

IGサポートの簡単説明書

V.2021.1.5.4P

A スタート画面の見方

「情報」にカーソルをもっていくと、データファイルの設定内容が表示されます。クリックすると、主な項目のデータ登録件数が表示されます。

データの新規入力を行います。

データの検索から登録データの変更・削除や集計、印刷を行います。

マスターデータの設定を行います。

選挙年などシステムの設定を行います。

エクセルデータの取り込みを行います。

操作マニュアル一式を呼び出します。

個人登録
法人登録
検索・集計・印刷
マスター登録
システム設定
データの取り込み

情報
操作マニュアル
終了

個人データの新規登録を行います。
○入力モード選択
○印刷(登録者カード・葉書等)
○Onesieマップ/ゼンリン住宅地図表示
○応対記録管理
○会費等記録管理
◆アプリチェック(二重登録防止機能)
■調査ウィンドウ(4種類)
□検索ウィンドウ
□集会一覧
□紹介情報一覧
□紹介者一覧
□紹介した入会者一覧
□家族情報ウィンドウ

B データの検索

詳しくは、基本的な操作方法「登録データの検索と印刷の方法(C)」をご覧ください。

デモソフトのデータを検索する場合は、下記の項目にキーワードが收容されています。

グループ: オルグ第1班/オルグ第2班/オルグ第3班/2020自治会/秘書AA

キーワード: 大学同窓/春秋会/さゆり会/詩吟の会/囲碁同好会/グーグル地図

ID番号: ID=1の黒潮一郎さんには、ほぼ全項目のデータが登録されています。

※デモソフトでグーグルマップを表示できる登録者の所在地は、官公庁や郵便局など公的施設住所を使用しています。



1) 地区(小学校区)で検索(オア検索)

地区: 「A地区」「B地区」「C地区」...

地区	黒江	船尾	日方
----	----	----	----

2) 住所で検索

住所: 「県名」、「郡名」、「市町村名」、「町名」で検索可

住所	東京都	住所	海草郡	住所	黒潮市	住所	山手町
----	-----	----	-----	----	-----	----	-----

3) すべての紹介者の検索

所属情報: 「紹介者」

個人	法人	個人&法人
所属情報	紹介者	
市町村		
地区		
ランク		

4) 集会の参加者の検索

集会: 「集会」を検索から抽出

集会	2019/11/30	政経文化パーティ	4人
----	------------	----------	----

5)すべての入会者の検索

所属情報:「後援会入会者」



6)前回の選挙(H27)の入会者の検索

入会年次:「H27入会」

※選挙年+入会

後援会入会者
◇入会年次 **H27入会**

※現在の選挙年が「H31」の場合は、前回の選挙の今入会者で今回の選挙ではまだ入会していない人が抽出されます。

7)今回の選挙(H31)の入会者の検索

入会年次:「H31入会」

後援会入会者
◇入会年次 **H31入会** 消す
H28入会
H27入会
H31入会

8)グループやキーワード、メモで検索

グループ・キーワード他:「マスタデータ選択」

メモ他:「検索文字列」を入力

キーワード
 メモ **黒潮高校同窓生**

グループ **オルグ第1班** 消す
2020自治会
オルグ第1班
オルグ第2班
オルグ第3班
秘書BB
秘書DD

9)「黒潮典子」さんが登録者の奥さんかどうか確認する。(アンド検索)

名前:「黒潮」

家族名前:「典子」

名前 **黒潮**
家族名前 **典子**

10)今回の選挙の紹介者で、30歳から40歳までの女性を抽出する。(アンド検索)

年齢:「30」~「40」

紹介年次:「H31紹介」

性別:「女」

年齢 **30** ~ **40**
性別 **女**

紹介者
◇紹介年次 **H31紹介**

11)今回の選挙の紹介人数が10人以上の人を検索する。

検索方法選択→紹介人数(システムで使用する選挙年)で検索します。

紹介人数:「10」~「」



■ 紹介人数 **10** ~

12)過去の選挙の「入会者」を検索する。

選挙履歴:「H27入会」

選挙履歴 **H27入会**

13)登録者のうち女性のみを検索する。

女性のみ(本人と家族):「」チェック

女性のみ(本人と家族)

14)ダブリ登録の検索を行う。

「重複検索」ボタンをクリックします。



C データの印刷

詳しくは、基本的な操作方法「登録データの検索と印刷の方法(C)」をご覧ください。

検索・集計・印刷→検索実行→検索結果一覧→印刷処理



<参考>

1) ラベル・葉書・封筒の場合:ラベル・はがきの印刷オプションを選択

ラベル・はがきの印刷オプション

個人	ID印刷
<input type="radio"/> 本人(役職名付き 二段)宛て	<input checked="" type="radio"/> する
<input type="radio"/> 本人宛て	<input type="radio"/> しない
<input checked="" type="radio"/> 本人と連名宛て	バーコード印刷
<input type="radio"/> 本人と御一同(家族有り)宛て	<input checked="" type="radio"/> する
<input type="radio"/> 本人と連名(家族1名前)宛て	<input type="radio"/> しない
<input type="radio"/> 女性(家族含む 連名有り)宛て	都道府県名印刷
	<input type="radio"/> する
	<input type="radio"/> しない
	郡名印刷
	<input checked="" type="radio"/> する
	<input type="radio"/> しない
	料金簿納(葉書・封筒)印刷
	<input checked="" type="radio"/> する
	<input type="radio"/> しない

2) 使用する帳票:約200種類の様々なラベル、葉書、封筒、帳票から選択

Lタイプ: 印刷帳票一覧_Lite.xlsx

Sタイプ: 印刷帳票一覧_Standard.xlsx

Pタイプ: 印刷帳票一覧_Pro.xlsx

D データの登録

詳しくは、基本的な操作方法「データの登録と変更(B)」をご覧ください。

1) 新規登録

後援会の入会申込書や紹介票、集会参加者名簿、その他名簿のデータ入力は、全て登録画面から！

[個人登録・法人登録→入力モード設定→個人・法人登録画面]



2) 既存登録データの変更

検索を実行して、検索結果一覧画面から変更した登録者の登録変更画面に入りデータの修正を行います。

[検索・印刷・集計→検索結果一覧画面→[詳細]ボタン→登録変更画面→修正・削除]



<データ入力の基本ルール>

1. データの入力は、全て新規登録画面から！ ※二重登録防止機能のダブリチェッカーが作動します。

既存登録者は、ダブリチェッカーから登録変更画面へ！

①電話番号→②名前→③住所 で既存登録者と照合



ダブリチェッカー

行	性別	生年月日	住所	フリガナ	性別	住所	フリガナ	所属	フリガナ	備考
1	男	2011/02/28	岡山 美咲子	7/72 182	女	高梁市山崎町142-449-123	805-419-7600	九州産業(株)	九州産業(株)	〇
2	女	2011/02/28	岡山 美咲子	7/72 182	女	高梁市山崎町142-449-123	805-419-7600	九州産業(株)	九州産業(株)	〇
3	男	2011/02/28	岡山 美咲子	7/72 182	女	高梁市山崎町142-449-123	805-419-7600	九州産業(株)	九州産業(株)	〇
4	女	2011/02/28	岡山 美咲子	7/72 182	女	高梁市山崎町142-449-123	805-419-7600	九州産業(株)	九州産業(株)	〇

<参考> IGサポートは、2種類の二重登録防止機能を搭載。。

- ①新規データ登録時: **ダブリチェッカー**(電話番号/住所/名前で照合)
- ②既存登録データ: **重複検索機能**(重複登録者/同一世帯/印刷物の二重送付のチェック)

2. 入力するデータ種別に対応した入力モードを選択!

- 後援会入会者: **入会者入力モード** B名簿に自動チェック
- 集会参加者: **集会参加者入力モード** A・B名簿に自動チェック
- 同級生、団体会員ほか: **通常入力モード** A・B名簿に自動チェック

3. 必ず電話番号からスタートして、カーソルの移動順に入力して下さい。ダブリチェッカーを利かします。

<知っておくと役にたつデータ入力の省力化機能(抜粋)>

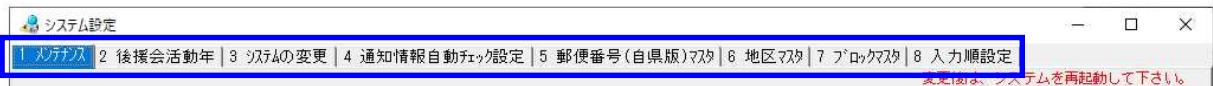
- 住所の自動入力
 - 〒番号 → 住所(県名+市町村名+町域名)
 - 住所(市町村名+町) → 〒番号
 - 〒番号 → 地区名※システム設定から(全タイプ)
 - 〒番号 → ブロック※システム設定から(SタイプとPタイプ)
- 紹介人数とフリガナの自動入力
- 発送用名簿(A名簿とB名簿)と電話作戦名簿の自動作成
- 項目名ボタン機能(連名/入会年次/紹介年次他)

E マスタデータの登録

分類、間柄、集計市町村、キーワードなどは、マスタデータを登録します。

F システムの設定

IGサポートのシステムの設定(メンテナンス/選挙年設定/項目名変更/入力順変更他)を行います。



1) 選挙年の設定【追加設定又は切り替え】

「システム設定:後援会活動年(選挙年)」



2) 項目名の変更

ユーザが項目名を変更できます。



3) データ入力順の変更

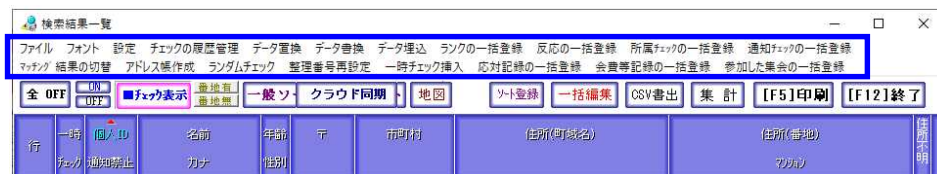
データの入力順をユーザが変更できます。

4) 地区名・地区マスタデータ

小学校区名等の自動入力機能を備えています。

G 様々な便利機能を搭載

1) チェックの履歴管理、データ置換、データ書換、データ埋込、ランク・反応・所属情報・通知情報の一括登録と削除、一時チェック挿入、整理番号再設定、アドレス帳作成、ランダムチェックなど、様々なツールを使用できます。



2) 一時チェック機能

登録データに一時的にチェックを付れたり(ON)、はずしたり(OFF又は全OFF)することができます。
 ■チェック表示ボタンは、ON・OFF表示の切り替え

